

2025 年度单位决算（公开）

目 录

第一部分 2025 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款基本支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府采购情况表

第二部分 2025 年度单位决算说明

第三部分 2025 年度其他重要事项的情况说明

第四部分 2025 年度单位绩效评价情况

第一部分 2025 年度单位决算报表

报表详见附件。

第二部分 2025 年度单位决算说明

一、单位基本情况

（一）本单位职责情况

根据党中央、国务院批准的《北京市机构改革方案》，北京市医疗保障局是市政府直属机构，机构规格为副局级。北京市医疗保障局贯彻落实党中央关于医疗保障工作的方针政策、决策部署和市委有关工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对医疗保障工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻执行国家有关医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障制度的法律法规和政策规定，拟订本市医疗保障制度地方性法规草案、政府规章草案、政策、规划和标准，并组织实施。
2. 负责本市医疗保障基金支付预算、管理及拨付工作。
3. 拟订本市医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。负责制定本市公费医疗政策并组织实施，承担中央在京机构公费医疗审核报销工作。负责本市离休干部医疗费用统筹工作。组织拟订并实施本市长期护理保险制度改革方案。
4. 组织制定本市药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录和支付标准，建立动态调整机制，承担本市医保目录准入谈判、确定等相关工作。
5. 组织制定本市药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

6. 制定本市药品、医用耗材招标采购政策并组织实施，组织推进本市药品、医用耗材招标采购平台建设。

7. 负责本市定点医药机构协议管理，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保范围的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

8. 负责本市医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设。组织制定和完善本市异地就医管理、费用结算政策和平台建设。建立健全本市医疗保障关系转移接续制度。

9. 完成市委、市政府交办的其他任务。

（二）机构设置情况

北京市医疗保障局（本级）内设处室 9 个，分别为：办公室、规划财务和法规处、待遇保障处、医药服务管理处、医药价格和招标采购处、基金监管处、执法处、机关党委（人事处）和机关纪委；直属机构 1 个，为北京市医疗保险事务管理中心。预算编制单位 2 个，分别为：北京市医疗保障局（行政）、北京市医疗保障局（事业）。

二、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计 122325.47 万元，比上年增加 9797.75 万元，增长 8.71%。

（一）收入决算说明

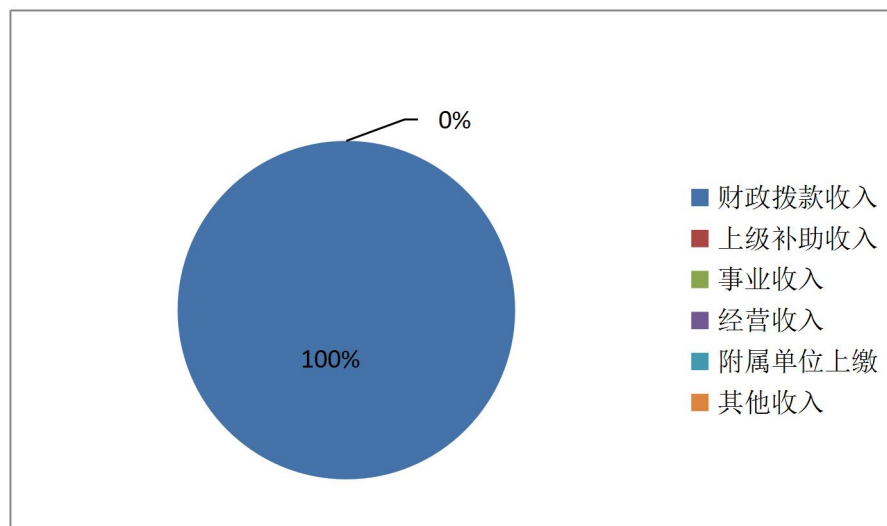
2025 年度本年收入合计 110722.55 万元，比上年减少 1707.53 万元，下降 1.52%。

1. 财政拨款收入 110722.55 万元，占收入合计的 100%。其中：一般公共预算财政拨款收入 110722.55 万元，占收入合计的 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占收入合计的 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占收

入合计的 0%;

2. 上级补助收入 0 万元，占收入合计的 0%;
3. 事业收入 0 万元，占收入合计的 0%;
4. 经营收入 0 万元，占收入合计的 0%;
5. 附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计的 0%;
6. 其他收入 0 万元，占收入合计的 0%。

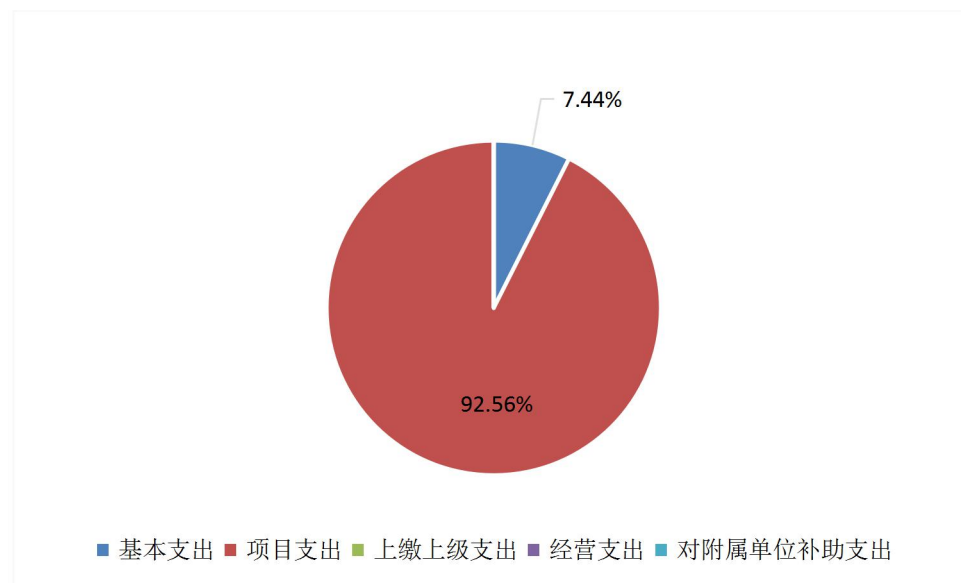
图 1：收入决算



(二) 支出决算说明

2025 年度本年支出合计 121050.29 万元，比上年增加 21239.45 万元，增长 21.28%，其中：基本支出 9005.33 万元，占支出合计的 7.44%；项目支出 112044.95 万元，占支出合计的 92.56%；上缴上级支出 0 万元，占支出合计的 0%；经营支出 0 万元，占支出合计的 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占支出合计的 0%。

图 2：支出决算



三、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计 122325.47 万元，比上年增加 9797.75 万元，增长 8.71%。主要原因上年部分中央专项业务资金结转至 2025 年继续使用。

四、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 121050.29 万元，主要用于以下方面（按大类）：教育支出 9030.20 万元，占本年财政拨款支出 7.46%；卫生健康支出 112020.09 万元，占本年财政拨款支出 92.54%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1、“教育支出”（类）2025年度年初预算9061.72万元，2025年度决算9030.20万元，完成年初预算的99.65%。

其中：

“进修及培训”（款，下同）2025 年度年初预算 126.72 万元，2025 年度决算 95.20 万元，完成年初预算的 75.13%。

主要原因：落实政府过紧日子的要求，厉行勤俭节约，压缩培训成本。

“普通教育”（类）2025 年度年初预算 8935 万元，2025 年度决算 8935 万元，完成年初预算的 100%。

2、“卫生健康支出”（类）2025 年度年初预算 101876.53 万元，2025 年度决算 112020.09 万元，完成年初预算的 109.96%。

其中：

“医疗保障管理事务”（款）2025 年度年初预算 16339.28 万元，2025 年度决算 15035.20 万元，完成年初预算的 92.02%。

主要原因：受政策调整、按实际情况开展业务工作等因素影响，实际支出相应减少。

五、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无此项支出。

六、国有资本经营预算财政拨款收支情况

本单位无此项支出。

七、财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度使用一般公共预算财政拨款安排基本支出 9005.33 万元，使用政府性基金财政拨款安排基本支出 0 万元，

(1) 工资福利支出包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、其他社会保障缴费、其他工资福利等支出；(2) 商品和服务支出包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务等支出；(3) 对个人和家庭补助支出包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助等支出。(4) 其他资本性支出包括办公设备购置、专用设备购置等。

第三部分 2025 年度其他重要事项的情况说明

一、“三公”经费财政拨款决算情况

2025 年度“三公”经费财政拨款决算数 5.28 万元，比 2025 年度“三公”经费财政拨款年初预算 70.90 万元减少 65.62 万元。其中：

1. 因公出国（境）费用。2025 年度决算数 0.08 万元，比 2025 年度年初预算数 55.93 万元减少 55.85 万元。主要

原因：继续落实政府过紧日子的要求，厉行勤俭节约，严控因公出国（境）支出；2025 年度因公出国（境）费用主要用于列支 2024 年参加市政府出访团赴美国、英国签证支出，2025 年度未组织因公出国（境）团组。

2. 公务接待费。2025 年度决算数 0.37 万元，比 2025 年度年初预算数 1.92 万元减少 1.55 万元。主要原因：落实政府过紧日子的要求，厉行勤俭节约，严格控制公务接待数量和规模，公务接待费相应减少。2025 年度公务接待费主要用于接待国家医保局、重庆市医保局和四川省医保局检查调研工作。公务接待 4 批次，公务接待 42 人次。

3. 公务用车购置及运行维护费。2025 年度决算数 4.83 万元，比 2025 年度年初预算数 13.05 万元减少 8.22 万元。其中，公务用车购置费 2025 年度决算数 0 万元，主要原因：本年无新购公务用车，2025 年度购置（更新）0 辆。公务用车运行维护费 2025 年度决算数 4.83 万元，主要原因：落实政府过紧日子要求，严控公务用车使用，公车运维费支出相应减少。2025 年度公务用车保有量 7 辆。

二、机关运行经费支出情况

2025 年度机关运行经费支出合计 668.37 万元，比上年增加 134.55 万元，增加原因：受人员数量增加、按统一要求调整部分经费科目并将其支出纳入公用经费核算等因素影响，机关运行经费支出增长。

三、政府采购支出情况

2025 年度政府采购支出总额 3206.97 万元，其中：政府采购货物支出 626.58 万元，政府采购工程支出 0 万元，政府采购服务支出 2580.39 万元。授予中小企业合同金额 1594.97 万元，占政府采购支出总额的 49.73%，其中：授予小微企业合同金额 992.36 万元，占政府采购支出总额的 30.94%。

四、国有资产占用情况

截至 12 月 31 日，北京市医疗保障局（行政）共有车辆 7 台；单位价值 100 万元（含）以上的设备 0 台（套）。

五、专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

2. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

3. “三公”经费：是指单位通过财政拨款资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。

4. 机关运行经费：反映为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、会议费、培训费、委托业务费、公务接待费、公务用车运行维护费、维修（护）费及其他费用。

5. 政府采购：指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为，是规范财政支出管理和强化预算约束的有效措施。

6. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）信息化建设（项）：反映医保部门用于信息化建设、开发、运行维护 and 数据分析等方面的支出

8. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障政策管理（项）：反映医疗保障待遇管理、医药服务管理、

医药价格和招标采购管理、医疗保障基金监管等支出。

9. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。

10. 教育支出（类）进修及培训（款）其他普通教育支出（项）：反映除上述项目以外其他用于普通教育方面的支出。

第四部分 2025 年度单位绩效评价情况

一、项目支出绩效自评表

报表详见附件。